

Konsultantide kutse kvalifikatsioonide tõendamise ja andmise kord

Kooskõlastatud Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu otsusega nr 30

1. ÜLDOSA

1.1 Käesolev kord reguleerib konsultandi kutse kvalifikatsiooni taotlemist, tõendamist, andmist ja kutsetunnistuse väljastamist ning kutseandmisega seotud kulusid.

1.2 Konsultandi kutse kvalifikatsiooni andev organ (KAO) on Eesti Konsultantide Assotsiatsioon (edaspidi EKA).

1.3 Käesolev kord kehtib järgmistele kutse kvalifikatsioonidele:

- 1) konsultant III;
- 2) konsultant IV;
- 3) konsultant V.

1.4 Kutse kvalifikatsiooni taotlemine on vabatahtlik, toimub taotleja kirjaliku avalduse alusel ja on tasuline.

1.5 Konsultandi kutse andmisel lähtutakse Euroopa Liidu soovitudest, mis on suunatud kvalifikatsioonide ja nende andmise ühtlustamisele eesmärgiga tagada liikmesriikides inimestele antavate kvalifikatsioonide arusaadavus ja üksteisele vastavus.

1.6 EKA lähtub kutse kvalifikatsiooni andmisel ja kutsetunnistuste väljastamisel oma töös kutseseadusest, käesolevast korrast, kutse komisjoni tegevusstatuudist ning konsultandi kutsestandardist.

1.7 Käesoleva korra ja selle muudatused kooskõlastab Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu ja kehtestab EKA.

2 KUTSEKVALIFIKATSIOONI TAOTLEMINE JA TAOTLUSTE LÄBIVAATAMINE

2.1 EKA kuulutab vähemalt 2 korda aastas välja kutse andmise konsultandi valdkonnas ja annab Eesti Konsultantide Assotsiatsiooni koduleheküljel informatsiooni kutse andmise tingimuste kohta.

2.2 EKA teavitab üldsust mitte vähem kui 2 kuud enne hindamiste toimumist antava kutse kvalifikatsiooni nimetusest, hindamise toimumise ja dokumentide esitamise kohast ja ajast ning avaldab hindamise läbiviimise korra ja hindamise alused.

2.3 Kutse kvalifikatsiooni taotlejalt nõutakse järgmist dokumentide või nende koopiade esitamist:

- a) vormikohane avaldus (lisa 1);
- b) isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID kaart, juhiluba);
- c) haridust ja varem antud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia(d);
- d) täiendkoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia(d);
- e) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus CV (lisa 2), millele võidakse lisaks nõuda täiendavaid dokumente

(väljavõtte tööraamatust, jms);

- f) kutse andmise tasu maksmist tõendav dokument või selle koopia.

2.4 Avaldus koos nõutavate dokumentidega tuleb taotlejal esitada EKA poolt määratud ajavahemikus.

2.5 Esitatud dokumentide õigsuse eest vastutab taotleja. EKA võib teha järelepärimisi dokumente väljastanutele.

2.6 Vajalike dokumentide olemasolu ja vormikohasust kontrollitakse nende vastuvõtmisel.

2.7 Üksikasjade täpsustamiseks on EKA-l õigus nõuda täiendavaid andmeid.

2.8 Puudulikult täidetud ja/või puuduvate dokumentide korral annab EKA taotlejale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

Kui puudusi ei kõrvaldata tähtaegselt, võib EKA jätta avalduse läbi vaatamata.

Sellel juhul taotlejale tagastatakse kutse andmise tasust 50 % ja 50 % jääb EKA kulude katteks.

2.9 EKA-le esitatud dokumentide koopiaid ei tagastata.

2.10 Kutse komisjon vaatab esitatud dokumendid läbi 1 kuu jooksul pärast esitamise lõpptähtaega, hindab nende alusel taotleja sobivust taotletavale kutse kvalifikatsiooni tasemele ning langetab ühe alljärgnevatest otsustest:

- a) taotleja lubatakse hindamisele;
- b) taotlejat ei lubata hindamisele.

2.11 Eitavad vastused peavad olema põhjendatud.

2.12 EKA teeb otsuse igal üksikjuhul eraldi.

2.13 Taotleja avalduses sisalduvad andmed salvestatakse EKA andmebaasi.

- 2.14 EKA informeerib kutsekomisjoni otsusest hindamisele lubamise kohta teatisega 1 kuu enne hindamise toimumist.
- 2.15 Kutse andmise tasu üldjuhul ei tagastata.

3 KUTSEKVALIFIKATSIOONI TÕENDAMINE JA ANDMINE

- 3.1 Kutsestandardite alusel määratakse kindlaks taotleja hariduse, töökogemuse ja teadmiste ning oskuste nõuded, millele kutse kvalifikatsiooni taotlejad peavad vastama.
- 3.2 Kutse kvalifikatsiooni tõendamisel teostatakse vastavalt hindamiskomisjoni otsusele:
- a) dokumentide alusel oskuste ja teadmiste kontrolli kui on piisav alus olla veendunud kandidaadi vastavusele ja/või
 - b) intervjuu kandidaadiga ja/või
 - c) intervjuu kandidaadi klientidega ja/või
 - d) 2-3 olemasoleva kliendi või EKA poolt organiseeritud kliendi konsultatsioonilukorra vaatlus hindaja poolt.
- 3.3 Hindamine toimub etappide kaupa ja kui ühes etapis ei saa positiivset tulemust, siis kandidaat järgmisse etappi ei jõua.
- 3.4 Hindamisel kasutatavad tõendamise vormid valib kutse komisjon, olenevalt kandidaadi kogemustest ning kutse eelnevast olemasolust.
- 3.5 Hindamiskomisjoni tööprotokollid vormistatakse 5 tööpäeva jooksul.

4 KUTSEKVALIFIKATSIOONI ANDMINE JA KUTSETUNNISTUSTE VÄLJASTAMINE

- 4.1 Kutse komisjon langetab otsuse kutse kvalifikatsiooni andmise/mitte andmise kohta.
- 4.2 Juhul kui on moodustatud hindamiskomisjonid langetab kutse komisjon otsuse hindamisaruande alusel.
- 4.3 Kutse komisjoni otsusest kutse kvalifikatsiooni andmise või mitteandmise kohta teavitatakse taotlejat hiljemalt 15 kalendripäeva jooksul pärast otsuse langetamist. Negatiivse vastuse korral teatatakse kirjalikult.
- 4.4 Taotlejal on õigus hindamistulemused vaidlustada ning esitada apellatsioon EKA-le 1 kuu jooksul pärast otsuse langetamisest.
- 4.5 Kutse komisjon vaatab apellatsiooni läbi 1 kuu jooksul ning EKA edastab otsuse apelleerijale.
- 4.6 Taotlejal on õigus EKA otsus vaidlustada Äri ja Muu Äriteeninduse Kutsenõukogus 1 kuu jooksul.
- 4.7 EKA edastab Kutse kvalifikatsiooni Sihtasutusele 15 kalendripäeva jooksul pärast kutse kvalifikatsiooni andmise otsuse vastuvõtmist kutsetunnistuse vormistamiseks järgmised andmed:
- a) kutsetunnistuse väljaandja, väljaandmise koht ja kuupäev;
 - b) kutsetunnistuse saaja ees- ja perekonnanimi, isikukood;
 - c) antud kutse kvalifikatsioon;
 - d) märke kutse kvalifikatsiooni eelnevate andmiste kohta;
 - e) EKA nimi, aadress, kontaktandmed ja logo;
 - f) EKA registrikood;
 - g) kutse komisjoni esimees;
 - h) kutse andmise tingimused ja kord;
 - i) hindamise toimumise aeg ja koht;
 - j) kutsetunnistuse kehtivuse lõppemise aeg;
 - k) taotlejate arv.
- 4.8 EKA väljastab taotlejale kutsetunnistuse kutse komisjoni otsuse alusel hiljemalt 1 kuu jooksul pärast kutse komisjoni poolt kutse kvalifikatsiooni admise otsuse vastuvõtmist.
- 4.9 Kutsetunnistused on tähtjalised, kehtivusega 5 aastat.
- 4.10 Kutsetunnistuse väljaandja võib kutsetunnistuse tühistada või kehtivuse peatada, kui on tõendatud, et kutsetunnistuse saanud isiku kvalifikatsioon ei vasta kutse kvalifikatsiooni nõuetele.

5 KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISEGA SEOTUD KULUD

- 5.1 Kutsetunnistuse väljaandmisega seotud kulud on:
- a) kutse komisjoni tööga seotud kulud;
 - b) kutse kvalifikatsiooni andmisega seotud kulud;

c) kutsevalifikatsiooni andmise ettevalmistamisega seotud kulud;

d) kutsetunnistuse tehnilise väljaandmisega seotud kulud.

5.2 EKA kehtestab kutsetunnistuse väljaandmisega seotud kulude kalkulatsiooni koostööstades selle eelnevalt kutsenõukoguga.

5.3 EKA esitab Äri ja Muu Äriteeninduse Kutsenõukogule rahaliste vahendite kasutamise aruande.

6 KUTSEKOMISJONI LIIKMETE TASUSTAMINE

6.1 Kutsekomisjoni liikmetele makstakse tasu kutsekomisjoni töös osalemise eest EKA poolt kehtestatud korra alusel.